



ARCO TIEMPO LIBRE

Teléfono: 621040878

formacion@arcotiempolibre.org

www.arcotiempolibre.org

NORMAS INTERNAS DE LA ESCUELA DE ANIMACIÓN JUVENIL Y TIEMPO LIBRE

- ❑ El plazo de admisión de solicitudes finaliza cuando se agoten las plazas. Las plazas se adjudican por riguroso orden de inscripción. La plaza no quedará en firme que nos envíe la documentación pertinente y reciba contestación por nuestra parte de que todo está correcto.
- ❑ Se reserva el derecho de anular o aplazar sus cursos si el número de alumnos/as matriculados en los mismos no se cubre. En este caso, la Escuela restituirá el importe de la matrícula a quienes la hubieran efectuado y comunicará a todos los inscritos, reservándoles plaza en próximas convocatorias del curso en el que se hubieran interesado, ante lo cual podrán optar por la no devolución de su matrícula y dejarla en depósito para próximas convocatorias.
- ❑ En caso de anular el alumno/a su asistencia al curso, si se avisa a la escuela con una antelación mínima de 15 días, se quedará en depósito la cuota abonada por la reserva para próximos cursos (plazo máximo un año). Si se avisa con menos de 15 días antes del comienzo del curso, no se procederá a devolución alguna y se perderá el pago de la reserva.
- ❑ La Escuela, por causa de fuerza mayor, podrá cambiar el lugar de desarrollo del Curso/Actividad, así como modificar fechas y duración de los cursos, en orden a facilitar su Plan Formativo.
- ❑ La Escuela se reserva el derecho de admisión a los cursos, por lo general, dicho acceso vendrá dado por orden de matriculación.
- ❑ Tanto el mobiliario como el material didáctico son propiedad de la Escuela. Los gastos de reparación y/o reposición en caso de desperfectos por utilización indebida del mobiliario, bienes muebles, daños ocasionados a terceras personas, etc., serán cargados al alumno/a, y si este es menor de edad, a los padres/madres/tutores del participante, que deberá de abonarlos directamente a la organización de la actividad.
- ❑ Como futuros/as profesionales de la educación en el tiempo libre, esperamos que nuestro alumnado demuestre una actitud de respeto y participación, responsabilidad en cuanto a normas, tareas asignadas, equipo de trabajo, horarios etc. Además, recordamos que estamos en un entorno educativo, por lo que está totalmente prohibido consumir alcohol o cualquier otra sustancia estupefaciente, así como fumar fuera de los márgenes establecidos a tal efecto.
- ❑ Durante el curso, el horario de silencio en el albergue será de 00:00 a 08:00, debiendo quedar cerradas las puertas principales del albergue durante ese horario y no pudiendo ya salir ni entrar.
- ❑ El/la alumno/a puede ser NO APTO/A en un curso si no cumple alguna de las siguientes condiciones, sin perjuicio para la Escuela, al comunicarlas a través de esta hoja de condiciones antes del inicio del curso:
 - Faltas de asistencia a la fase teórico-práctica del curso (más de un 10% de las horas).
 - Incumplimiento de las normas y horarios del albergue (horas de silencio, comidas, limpieza, etc).
 - Evaluación negativa durante el curso, por parte de los/las docentes y del/la coordinador/a del curso (actitud negativa y/o conflictiva, no aprovechamiento de las sesiones, no realización de actividades propuestas, comportamientos negligentes y poco responsables...), Esta evaluación la realizarán los docentes junto con el/ la Directora de Formación y será puesta en conocimiento del/la alumno/a al que se atribuya que se le atribuya algunos de los actos nombrados.
 - No presentación de Proyecto y/o Memoria de Prácticas en los plazos establecidos por la Escuela basándose en la Normativa de Juventud al respecto.
 - Certificación de prácticas NO APTAS por el tutor de prácticas de la entidad de prácticas.
 - Mala realización del proyecto y/o la memoria (tras tres correcciones y rectificaciones).
 - No superación de la prueba objetiva escrita al finalizar los módulos teóricos el último día de la fase presencial.
 - No entrega de las tareas online del Classroom dentro de los períodos establecidos a tal efecto.
- ❑ La Escuela no se hace responsable del extravío de los objetos personales del alumno.
- ❑ Se atenderán las reclamaciones que se envíen por escrito en un plazo no superior a 48 h. tras el suceso reclamado, ya sea por correo postal o por correo electrónico a formacion@arcotiempolibre.org

La asistencia al curso implica la aceptación de estas condiciones.